



**КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**
Коммунистический пр., д. 182
г. Горно-Алтайск, 649000
8 (388 22) 611 53, факс 8 (388 22) 611 53
8 (388 22) 6 25 14, 8 (388 22) 6 42 80
rek.apra.gornv@mail.ru

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ТАРИФЛЕ КОМИТЕДИ**
Коммунистический пр., т. 182
Горно-Алтайск кала, 649000
8 (388 22) 611 53, факс 8 (388 22) 611 53
8 (388 22) 6 25 14, 8 (388 22) 6 42 80
rek.apra.gornv@mail.ru

ПРИКАЗ

«21» декабря 2017 года

№ 189-ОД

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Комитета по тарифам Республики Алтай
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Комитета по тарифам Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по тарифам Республики Алтай

В.В. Кичинеков

3. Кич

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Комитета по тарифам Республики Алтай разрешения представителя и
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Комитета по тарифам Республики Алтай (далее - Комитет) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) на имя Председателя Комитета (далее - Председатель) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай.

5. К заявлению прилагаются копия учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

6. Заявление представляется в отдел административно-правовой, финансовой и кадровой работы Комитета (далее - отдел).

7. Должностные лица отдела:

а) принимают и регистрируют заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление;

б) рассматривают поступившее заявление в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

в) готовят заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение);

г) направляют заявление и заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения Председателю для принятия решения;

д) уведомляют гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Председателя посредством направления копии заявления с резолюцией Председателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдают копию заявления непосредственно гражданскому служащему;

е) приобщают рассмотренное Председателем заявление к личному делу гражданского служащего.

8. Председатель по результатам рассмотрения заявления, заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Комитета, утвержденный приказом Комитета от 29 июля 2016 года № 132-ОД.

9. Председатель в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;

- отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Комитета по тарифам Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Председателю Комитета
по тарифам Республики Алтай
В.В. Кичинекову

от _____
(ФИО гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____
(ФИО государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с _____ 20__ года по _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

ИНН некоммерческой организации: _____

_____ 20__ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение №2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Комитета по тарифам Республике Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№	ФИО гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления заявления	ФИО и подпись сотрудника Комитета	Решение Председателя
1					
2					
3					

Лист ознакомления

Заместитель председателя,				
начальник отдела Селищева Н.А.	_____	« _____ »	_____	2017 г.
начальник отдела Миллер Г.М.	_____	« _____ »	_____	2017 г.
начальник отдела Кырова У.Н.	_____	« _____ »	_____	2017 г.
Заместитель начальника отдела Попова В.В.	_____	« _____ »	_____	2017 г.
Заместитель начальника отдела Захарьева Н.С.	_____	« _____ »	_____	2017 г.
Главный специалист 1 р. Жукова О.Э.	<i>[Signature]</i>	« 21 »	12	2017 г.
Главный специалист 2 р. Чеконова А.И.	_____	« _____ »	_____	2017 г.
Главный специалист 2 р. Архипова К.С.	_____	« _____ »	_____	2017 г.
Главный специалист 2 р. Диятова Р.С.	_____	« _____ »	_____	2017 г.
Главный специалист 2 р. Булыгина Н.С.	_____	« _____ »	_____	2017 г.
Главный специалист 2 р. Капчикаев Л.С.	<i>[Signature]</i>	« 21 »	12	2017 г.
Главный специалист 3 р. Бокунова Л.В.	_____	« _____ »	_____	2017 г.
Главный специалист 3 р. Кохоева Т.Э.	<i>[Signature]</i>	« 21 »	12	2017 г.
Главный специалист 3 р. Тадырова Э.А.	<i>[Signature]</i>	« 21 »	12	2017 г.
Ведущий специалист 1 р. Михеева А.В.	<i>[Signature]</i>	« 21 »	12	2017 г.